

Állás

Írta: Szerkesztő

2016. március 09. szerda, 16:38 - Módosítás: 2016. március 09. szerda, 17:03

A Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága Jász–Nagykun–Szolnok Megyei Szervezetének irányításához megyei igazgatót keres.

Álláshirdetés azonosító: „Magyar Vöröskereszt Jász–Nagykun–Szolnok megye – 2016. 03.”

Munkakör: megyei igazgató

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt főigazgatója

Munkavégzés helye: *Szolnok*

Munkaviszony jellege: Főállású, teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony az Mt. alapján. A munkáltató fenntartja a jogot a törvényben meghatározott próbaidő alkalmazására.

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

A Magyar Vöröskereszt Jász–Nagykun-Szolnok Megyei Szervezetének (továbbiakban Megyei Szervezet) irányításával kapcsolatos feladatok ellátása és az azzal járó mindennemű felelősség teljesítése.

A Megyei Szervezet alkalmazottai felett munkáltatói jogokat gyakorol.

Állás

Írta: Szerkesztő

2016. március 09. szerda, 16:38 - Módosítás: 2016. március 09. szerda, 17:03

A Magyar Vöröskereszt alaptevékenységeinek biztosítása, feladatok operatív irányítása és gyakorlati végrehajtása a szervezet illetékességi körét képző közigazgatási egységben.

A Megyei Szervezethez kapcsolódó társadalmi testületek munkájának támogatása, döntéseik előkészítése, végrehajtása, a mozgalmi munka segítése.

Országos döntések végrehajtása, szükség esetén véleményezése, statisztikai jelentések, beszámolók készítése.

A Megyei Szervezet részére forrásbővítő tevékenység végzése, adományok és támogatások szerzése.

Bérgazdálkodói feladatkörben gazdálkodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek létszám-, bér- és költségkereteivel.

Hatósági és egyéb ellenőrzési jegyzőkönyvek csatolásával évente egy alkalommal (év végén), és szükség szerint év közben, írásos tájékoztatást ad az Országos Igazgatóság részére.

Legfontosabb elvárások:

Büntetlen előélet

Főiskolai vagy egyetemi végzettség

Tárgyalóképes angol vagy német nyelv ismerete

Állás

Írta: Szerkesztő

2016. március 09. szerda, 16:38 - Módosítás: 2016. március 09. szerda, 17:03

vezetői gyakorlat

MS Office alkalmazása (Word, Excel, Outlook levelező rendszer) felhasználói szintű ismerete

jogosítvány

pro aktivitás

Előny:

nonprofit szervezetnél szerzett tapasztalat önkéntes vagy hivatásos formában

kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség

szociális érzékenység

más civil szervezetek munkájának ismerete

A jelentkezés tartalmazza:

Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz

Fizetési igényt is tartalmazó motivációs levél

Állás

Írta: Szerkesztő

2016. március 09. szerda, 16:38 - Módosítás: 2016. március 09. szerda, 17:03

Erkölcsei bizonyítvány

Bizonyítványok másolatai

Szakmai program a Megyei Szervezet működtetésével kapcsolatban (kb. 3-4 oldal terjedelemben)

Jelentkezés feltételei: magyar állampolgárság, büntetlen előélet

Jelentkezés módja és határideje:

Jelentkezését e-mailben várjuk az alábbi e-mail címen **2016.03.25.** napjáig.

Kérjük jelentkezésén tüntesse fel a hirdetés azonosítóját.

Jelentkezés elbírálásának rendje:

Kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „*Jelentkezés módja és határideje*” bekezdésben leírtaknak maradéktalanul megfelelő jelentkezések kerülnek elbírálásra.

Az álláshirdetésiben kiírt feltételeknek legjobban megfelelő jelentkezők minimum kettő körös személyes meghallgatására kerül sor.

Csak az interjúra behívott jelöltek részére küldünk írásbeli választ.

Állás

Írta: Szerkesztő

2016. március 09. szerda, 16:38 - Módosítás: 2016. március 09. szerda, 17:03

Az álláshirdetés kiírója a Magyar Vöröskereszt fenntartja a jogot, hogy nem hirdet eredményt, valamint a kiírt álláshirdetést indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.

Kontakt: *Márta Henrietta humánerőforrás vezető*

Kontakt e-mail: hr@voroskereszt.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába állás várható ideje: kiválasztás után azonnal